

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Zásady provozu školní jídelny

Školní jídelna je součástí Církevního domova mládeže Svaté Rodiny a Školní jídelny s.r.o. (dále jen CDM) se sídlem Grohova 107/10, 602 00 Brno.

Školní jídelna a celý stravovací provoz jsou umístěny v objektu Grohova 14.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. v platném znění a platnými hygienickými a bezpečnostními předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy.

Školní jídelna poskytuje stravování žákům a studentům středních škol, vyšších odborných škol (VOŠ), zaměstnancům škol a školských zařízení a jiným zájemcům.

2. Stravování žáků a studentů

Ve školní jídelně se celodenně stravují žákyně a studentky ubytované v CDM.

Stejná služba je poskytována žákům a studentům ubytovaným v Církevním domově mládeže Petrinum.

Žákům a studentům jiných středních škol a VOŠ poskytuje školní jídelna **obědy** na základě jejich řádné přihlášky potvrzené školou, kterou navštěvují.

Žáci a studenti se mohou stravovat ve školní jídelně, jestliže se ten den zúčastní vyučování. V době nemoci, nebo ve dnech, kdy neprobíhá řádné vyučování se ve školní jídelně stravovat nemohou.

3. Stravování vlastních zaměstnanců

Zaměstnanci CDM se mohou stravovat ve školní jídelně a mají nárok na odebrání jednoho hlavního jídla za podmínky, že ten den odpracují převážnou část své směny.

4. Stravování cizích strávníků

Cizí strávníci se mohou ve školní jídelně stravovat na základě řádného přihlášení.

Cizím strávníkům je poskytován **oběd**.

Možnost stravování cizích strávníků je omezena naplněností kapacity stravovacího provozu.

5. Vnitřní řád školní jídelny

a) Po příchodu do jídelny si strávník odloží v šatně tašku a svršky. Čipovou kartou (čipem) se přihlásí na terminálu u výdejního okénka a na tácek si vezme objednané jídlo. Příbor si nosí vlastní, zabalený do utěrky.

- b) Nápoje jsou k dispozici na chodbě při vstupu do jídelny, každý se obslouží sám. Strávník má možnost požádat o přidání přílohy, jeho žádosti může být vyhověno, jestliže je stravy dostatek.
- c) Jídelna je určena pouze pro strávníky, kteří zde konzumují své objednané jídlo. Nemají sem přístup ti, kteří jídlo objednané nemají.
- d) Strávníci nepřesunují židle a stoly a v jídelně se zdržují nezbytně nutnou dobu.
- e) Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá dozorující pracovník. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj) zajišťuje dozorující pracovník spolu se strávníkem, který nedopatřením nepořádek způsobil.
- f) Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- g) Po konzumaci jídla uloží použité nádoby do regálů k tomu určeným, umyje si příbor, vyzvedne si ze šatny své věci a opustí prostory stravovacího provozu.
- h) Strávníci zbytečně neblokují objednávkový terminál.
- i) Strávníci jsou povinni během pobytu v prostorách školní jídelny se řídit pokyny pracovnice provádějící dozor, pokyny vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a pedagogických pracovníků, kteří se stravují v jídelně.

6. Výdej pokrmů

Snídaně	5.00 - 7.45 hod.
Snídaně Petrinum	6.00 - 7.45 hod.
Obědy	11.30 - 14.30 hod.
	výdej do jídelnosičů nejlépe od 11.00 hod.
Večeře	17.30 - 18.30 hod.

7. Odnášení stravy mimo prostory školní jídelny

Vzhledem k tomu, že prostory stravovacího prostoru nesplňují stavebně hygienické požadavky pro výdej jídla do jídelnosičů, je odnášení jídla mimo prostory jídelny maximálně omezeno. Jídlo uvařené v kuchyni, je určené k přímé spotřebě ve školní jídelně.

Pokud si strávníci nemohou sníst jídlo přímo v jídelně z důvodu nepřítomnosti (návštěva lékaře apod.), mají možnost si jídlo odhlásit, buď u objednávkového terminálu, nebo telefonicky (čísla jsou uvedena na čipové kartě). Možnost odhlášení jídla je do 8.00 hod. ráno na následující den.

V mimořádných případech je možné vydat oběd mimo prostory školní jídelny v 11.00 hod.

8. Objednávání a úhrada stravy

Pro evidenci stravování se ve školní jídelně používá objednávkový systém se stravovacími kartami (čipy). Karty (Čipy) jsou vydávány strážníkům při přihlášení ke stravování a jsou **nepřenosné**.

Přístup k objednávkovému terminálu je možný kdykoliv během dne, pokud je otevřená budova. Stravu lze objednat i přes internet. S problémy nebo připomínkami se strážník obrací na pracovníci, která má dozor v jídelně, nebo na vedoucí stravování.

9. Obecné informace

Platby za stravu je možné hradit v hotovosti v pokladně školní jídelny, nebo na účet (bezhotovostní). Platby nejsou omezeny kalendářním měsícem, peníze neprojeté v daném měsíci zůstávají na kontě strážníka do dalšího měsíce.

Konto strážníka zůstává v platnosti po celou dobu studia, v platnosti také zůstává jeho stravovací karta (čip). Po ukončení studia si žák zažádá u vedoucí stravování o zrušení konta a zbytek peněz mu bude vrácen na účet rodičů.

Strážníci řeší své problémy a své připomínky s vedoucí školní jídelny, která také podává informace rodičům ke stravování jejich dětí.

Žáci a studenti ubytovaní v církevních domovech mládeže řeší problémy a připomínky ke stravování s pedagogickými pracovníky domova, kteří úzce spolupracují s vedoucí školní jídelny.

Platnost Provozního řádu je od 31. 8. 2025

V Brně dne 31. 8. 2025

Církevní domov mládeže
Svaté Rodiny
a Školní jídelna s.r.o.
Grohova 107/10, 602 00 Brno
IČ: 276 80 720, DIČ: CZ27680720

Valová

Mgr. Martina Valová
ředitelka CDM