

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## 1. Zásady provozu školní jídelny

Školní jídelna je součástí Církevního domova mládeže Svaté Rodiny a Školní jídelny s.r.o. (dále jen CDM) se sídlem Grohova 107/10, 602 00 Brno.

Školní jídelna a celý stravovací provoz jsou umístěny v objektu Grohova 14.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2005 Sb. v platném znění a platnými hygienickými a bezpečnostními předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy.

Školní jídelna poskytuje stravování žákům a studentům středních škol, vyšších odborných škol (VOŠ), zaměstnancům škol a školských zařízení a jiným zájemcům.

## 2. Stravování žáků a studentů

Ve školní jídelně se celodenně stravují žákyně a studentky ubytované v CDM.

Stejná služba je poskytována žákům a studentům ubytovaným v Církevním domově mládeže Petrinum.

Žákům a studentům jiných středních škol a VOŠ poskytuje školní jídelna **obědy** na základě jejich řádné přihlášky potvrzené školou, kterou navštěvují.

Žáci a studenti se mohou stravovat ve školní jídelně, jestliže se ten den zúčastní vyučování. V době nemoci, nebo ve dnech, kdy neprobíhá řádné vyučování se ve školní jídelně stravovat nemohou.

## 3. Stravování vlastních zaměstnanců

Zaměstnanci CDM se mohou stravovat ve školní jídelně a mají nárok na odebrání jednoho hlavního jídla za podmínky, že ten den odpracují převážnou část své směny.

## 4. Stravování cizích strávníků

Cizí strávníci se mohou ve školní jídelně stravovat na základě řádného přihlášení.

Cizím strávníkům je poskytován **oběd**.

Možnost stravování cizích strávníků je omezena naplněností kapacity stravovacího provozu.

## 5. Vnitřní řád školní jídelny

a) Po příchodu do jídelny si strávník odloží v šatně tašku a svršky. Čipovou kartou (čipem) se přihlásí na terminálu u výdejního okénka a na tácek si vezme objednané jídlo. Příbor si nosí vlastní, zabalený do utěrky.

- b) Nápoje jsou k dispozici na chodbě při vstupu do jídelny, každý se obslouží sám. Strávník má možnost požádat o přidání přílohy, jeho žádosti může být vyhověno, jestliže je stravy dostatek.
- c) Jídelna je určena pouze pro strávníky, kteří zde konzumují své objednané jídlo. Nemají sem přístup ti, kteří jídlo objednané nemají.
- d) Strávníci nepřesunují židle a stoly a v jídelně se zdržují nezbytně nutnou dobu.
- e) Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídá dozorující pracovník. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité čaje) zajišťuje dozorující pracovník spolu se strávníkem, který nedopatřením nepořádek způsobil.
- f) Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- g) Po konzumaci jídla uloží použité nádoby do regálů k tomu určeným, umyje si příbor, vyzvedne si ze šatny své věci a opustí prostory stravovacího provozu.
- h) Strávníci zbytečně neblokují objednávkový terminál.
- i) Strávníci jsou povinni během pobytu v prostorách školní jídelny se řídit pokyny pracovnice provádějící dozor, pokyny vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařky a pedagogických pracovníků, kteří se stravují v jídelně.

## 6. Výdej pokrmů

Snídaně	5.00 - 7.45 hod.
Snídaně Petrinum	6.00 - 7.45 hod.
Obědy	11.30 - 14.30 hod.
	výdej do jídelnosičů nejlépe od 11.00 hod.
Večeře	17.00 - 18.30 hod.

## 7. Odnášení stravy mimo prostory školní jídelny

Vzhledem k tomu, že prostory stravovacího prostoru nesplňují stavebně hygienické požadavky pro výdej jídla do jídelnosičů, je odnášení jídla mimo prostory jídelny maximálně omezeno. Jídlo uvařené v kuchyni, je určené k přímé spotřebě ve školní jídelně.

Pokud si strávníci nemohou sníst jídlo přímo v jídelně z důvodu nepřítomnosti (návštěva lékaře apod.), mají možnost si jídlo odhlásit, buď u objednávkového terminálu, nebo telefonicky (čísla jsou uvedena na čipové kartě). Možnost odhlášení jídla je do 8.00 hod. ráno na následující den.

V mimořádných případech je možné vydat oběd mimo prostory školní jídelny v 11.00 hod.

## 8. Objednávání a úhrada stravy

Pro evidenci stravování se ve školní jídelně používá objednávkový systém se stravovacími kartami (čipy). Karty (Čipy) jsou vydávány strávníkům při přihlášení ke stravování a jsou **nepřenosné**.

Přístup k objednávkovému terminálu je možný kdykoliv během dne, pokud je otevřená budova. Stravu lze objednat i přes internet. S problémy nebo připomínkami se strávník obrací na pracovníci, která má dozor v jídelně, nebo na vedoucí stravování.

## 9. Obecné informace

Platby za stravu je možné hradit v hotovosti v pokladně školní jídelny, nebo na účet (bezhotovostní). Platby nejsou omezeny kalendářním měsícem, peníze neprojeté v daném měsíci zůstávají na kontě strávníka do dalšího měsíce.

Konto strávníka zůstává v platnosti po celou dobu studia, v platnosti také zůstává jeho stravovací karta (čip). Po ukončení studia si žák zažádá u vedoucí stravování o zrušení konta a zbytek peněz mu bude vrácen na účet rodičů.

Strávníci řeší své problémy a své připomínky s vedoucí školní jídelny, která také podává informace rodičům ke stravování jejich dětí.

Žáci a studenti ubytovaní v církevních domovech mládeže řeší problémy a připomínky ke stravování s pedagogickými pracovníky domova, kteří úzce spolupracují s vedoucí školní jídelny.

**Platnost Provozního řádu je od 31. 8. 2024**

**V Brně dne 31. 8. 2024**

Církevní domov mládeže  
Svaté Rodiny  
a Školní jídelna s.r.o.  
Grohova 107/10, 602 00 Brno  
IČ: 276 80 720, DIČ: CZ27680720



Mgr. Martina Val'ová  
ředitelka CDM